

Số: 2348 /KH-SGDĐT

Quảng Bình, ngày 13 tháng 11 năm 2017

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC TẬP HUẤN  
NÂNG CAO NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ VÀ ỨNG DỤNG CNTT  
TRONG DẠY HỌC CHO ĐỘI NGŨ GIÁO VIÊN TIẾNG ANH THCS VÀ THPT**

Thực hiện Chỉ thị số 2699/CT-BGDĐT ngày 08/8/2017 về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2017-2018 của ngành Giáo dục và Công văn số 3718/BGDĐT-GDTrH ngày 15/8/2017 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2017-2018; Sở GD&ĐT tổ chức tập huấn cho đội ngũ giáo viên tiếng Anh cốt cán cấp THCS và THPT, nhằm nâng cao năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu để triển khai mở rộng chương trình tiếng Anh hệ 10 năm của Bộ GD&ĐT. Kế hoạch cụ thể như sau:

**1. Nội dung tập huấn**

- Hướng dẫn thực hiện chương trình và SGK tiếng Anh hệ 10 năm của Bộ GD&ĐT;
- Hướng dẫn kiểm tra, đánh giá; ra đề và xây dựng ma trận đề kiểm tra;
- Hướng dẫn xây dựng và thực hiện chuyên đề dạy học;
- Hướng dẫn sử dụng phòng học ngoại ngữ và các thiết bị dạy học môn Tiếng Anh.

**2. Thành phần, số lượng tham gia**

- Chuyên viên Phòng GD&ĐT phụ trách bộ môn Tiếng Anh THCS.
- Giáo viên tiếng Anh cốt cán cấp THCS: Mỗi trường THCS, TH&THCS cử 01 GV.
- Giáo viên tiếng Anh cốt cán các trường THPT, THCS&THPT: Mỗi trường cử 01 GV.

**3. Thời lượng, thời gian và đơn vị tham gia tập huấn theo đợt**

- Thời lượng: Mỗi lớp tập huấn 03 ngày
- Thời gian và đơn vị tham gia tập huấn theo đợt:

**- Đợt 1:**

- + Thời gian: Từ 22/11 đến 24/11/2017. Khai mạc lúc 08 giờ ngày 22/11/2017.
- + Đơn vị: Các trường THPT, THCS&THPT; các Phòng GD&ĐT Lệ Thủy, Quảng Ninh, Đồng Hới và Ba Đồn.

**- Đợt 2:**

- + Thời gian: Từ 27/11 đến 29/11/2017. Khai mạc lúc 8 giờ ngày 27/11/2017.
- + Đơn vị: Các Phòng GD&ĐT Minh Hóa, Tuyên Hóa, Quảng Trạch và Bố Trạch.

**4. Địa điểm tập huấn**

Trung tâm GDTX tỉnh Quảng Bình, phường Bắc Lý, TP Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình.

**5. Kinh phí**

- Sở GD&ĐT Quảng Bình chi trả các khoản kinh phí tổ chức tập huấn.
- Đơn vị có cán bộ, giáo viên tham dự lớp tập huấn chi trả kinh phí đi lại, ăn, nghỉ theo chế độ hiện hành.


## 6. Tổ chức thực hiện

- Phòng GDTrH lập kế hoạch; xây dựng nội dung, chương trình tập huấn; tham mưu cử Ban tổ chức và cán bộ làm báo cáo viên.

- Phòng KH-TC phối hợp với phòng GDTrH để lập dự toán trình Giám đốc Sở phê duyệt và lập hồ sơ quyết toán sau khi hoàn thành các đợt tập huấn.

- Giáo viên tham gia tập huấn mang theo SGK và máy tính xách tay để thực hành.

- Sau tập huấn, các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung đã tiếp thu.

Nhận được công văn này, đề nghị các đơn vị cử cán bộ, giáo viên tham dự tập huấn đủ số lượng, đúng thành phần và lập danh sách theo mẫu đính kèm ở *Phụ lục*. Bản mềm danh sách tham dự tập huấn gửi về Sở GD&ĐT qua email [nmcuong@quangbinh.edu.vn](mailto:nmcuong@quangbinh.edu.vn) trước ngày 17/11/2017. 

### *Nơi nhận:*

- Lãnh đạo Sở;
- Phòng KH-TC;
- Các phòng GD&ĐT;
- Các trường PT trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDTrH.

**GIÁM ĐỐC**



**Đinh Quý Nhân**

Phụ lục



**DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN TIẾNG ANH THAM DỰ TẬP HUẤN**

**ĐƠN VỊ:.....**

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	ĐƠN VỊ	GHI CHÚ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				